

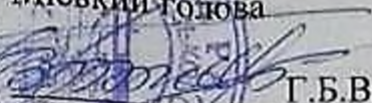
«Затверджено»:

Рішення Хотинської міської ради

від 01.02.2013 року

№ 159/17/13

Міський голова

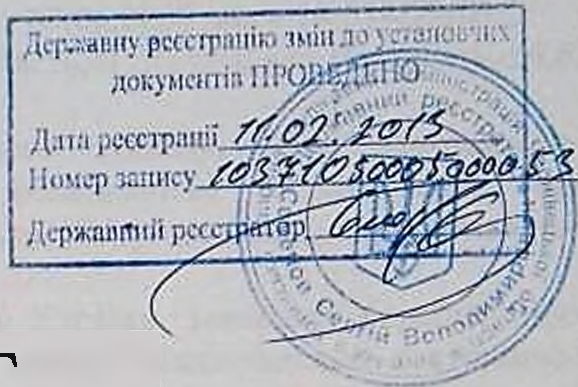

Г.Б.Варгуляк

«Погоджено»:

Управління освіти, молоді та спорту
Хотинської районної державної адміністрації

Начальник управління


О.В. Плаксивий



СТАТУТ

Хотинського навчально-виховного комплексу

« Дошкільний навчальний заклад -
загальноосвітня школа І ступеня»

Хотинської міської ради

Чернівецької області

(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Хотинський навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад –загальноосвітня школа І ступеня" Хотинської міської ради, скорочена назва - НВК "ДНЗ-ЗОШ І ст.."(далі НВК), створено на підставі рішення Хотинської міської ради народних депутатів від 13.05.1994 року, № 18. Назва закладу затверджена рішенням виконавчого комітету Хотинської міської ради від 10.11.2004 року № 329/11 «Про затвердження нових назв шкіл міста». НВК є юридичним правонаступником дитячої установи №2 «Малютко» міста Хотина на підставі рішення сесії Хотинської міської ради від 09.04.2009 року № 318/20/09.
- 1.2. Юридична адреса закладу: 60000 Чернівецька область, м. Хотин, вул. Незалежності, 62.
- 1.3. Засновником НВК є Хотинська міська рада. Засновник здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням та матеріалом, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.
- 1.4. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", Національною доктриною розвитку освіти, Положенням про навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306, іншими нормативно-правовими актами та власним статутом.
- 1.5. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.
- 1.6. Головною метою НВК є забезпечення потреби громадян України у розвитку, вихованні, навчанні, оздоровленні та догляді дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.
- 1.7. Діяльність НВК направлена на реалізацію основних завдань дошкільної і початкової освіти:
 - участь в реалізації державної політики в галузі освіти,
 - забезпечення реалізації права громадян на освіту,
 - формування і розвиток громадянина України активної творчої особистості,
 - створення умов для здобуття освіти відповідно до державних стандартів дошкільної та початкової загальної освіти,
 - забезпечення наступності між дошкільною та початковою загальною освітою,
 - створення умов для оволодіння вихованцями та учнями системою наукових знань про природу, людину, суспільство відповідно до вікових особливостей,
 - навчання навичкам читання, письма, лічби, мовленнєвого розвитку, логічного мислення, розвитку пізнавальних здібностей, формування інтересу до рідної мови, культури,
 - сприяння набуттю навичок з основ особистої гігієни, здорового способу життя, безпеки життєдіяльності,
 - забезпечення фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, гармонійного та різнобічного розвитку їх творчих здібностей та інтересів,
 - надання відповідно до завдань, покладених на НВК, кваліфікованої допомоги в корекції недоліків розвитку дитини.Свої завдання НВК реалізує в тісній взаємодії із сім'єю.
- 1.8. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним статутом.
- 1.9. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - реалізацію головних завдань дошкільної і початкової освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту",
 - забезпечення рівня дошкільної і початкової освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу,
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

- 1.10. Взаємовідносини між НВК і юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.11. Діяльність НВК здійснюється за умови його атестації та акредитації, які проводяться в порядку, визначеному законодавством України.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ.

2.1. Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 1,6 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів з 6 до 10 років згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.2. Групи та класи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У НВК функціонують групи і класи загального розвитку.

2.4. Дошкільні групи функціонують у денному режимі перебування дітей, класи підрозділу початкової загальної освіти працюють у режимі повного робочого дня.

2.5. Наповнюваність дошкільних груп та початкових класів регулюється згідно Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту":

- для ясельних груп - 15 осіб,
- для садкових груп - 20 осіб,
- для різновікових груп - 15 осіб,
- для початкових класів - не більше 30 осіб

За наявності необхідних умов та коштів можливе комплектування груп та класів з меншою наповнюваністю.

2.6. Для зарахування дитини в НВК необхідно пред'явити:

- заяву батьків чи осіб, що їх замінюють,
- медичну довідку про стан здоров'я дитини, епідеміологічне оточення,
- свідоцтво про народження дитини (копію),
- документи для встановлення батьківської плати.

2.7. Зарахування дітей до навчально-виховного комплексу здійснюється на безконкурсній основі за наказом директора на підставі перелічених вище документів.

Вихованці та учні, які не проживають на території міста, можуть бути зараховані до НВК за наявності вільних місць у відповідних групах чи класах.

2.8. За дитиною зберігається місце у НВК у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також на літній період (75 днів).

Про термін і причину невідвідування вихованцями та учнями НВК батьки або особи, що їх замінюють, повинні завчасно повідомити адміністрацію.

2.9. Відрахування дітей із НВК може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють,
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини. Що виключає можливість її подальшого перебування в навчальному закладі даного типу.,
- у разі не сплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців,
- якщо дитина дошкільного віку не відвідує заклад без поважних причин більше місяця.

Батькам або особам, які їх замінюють, у письмовій формі повідомляють про відрахування дитини дошкільного віку за сім днів до передбачуваної дати відрахування.

III. РЕЖИМ РОБОТИ НВК

3.1. Режим роботи НВК встановлюється засновником відповідно до трудового законодавства України.

3.2. Навчально-виховний комплекс працює за 5-денним робочим тижнем протягом 12 годин щодня в дошкільному підрозділі та 9 годин – в шкільному.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.3. Щоденний графік роботи НВК:

- дошкільний підрозділ 7.45 - 18.45

- шкільний підрозділ 8.30 – 18.15

3.4. Для працівників НВК встановлено такий режим роботи:

- адміністрація : 8.00 - 17.00 перерва 13.00 – 14.00 ,

- вихователі дошкільних груп : I зміна 7.45 – 13.45

II зміна 12.45 – 18.45

- вчителі відповідно до комплектації,

- вихователі груп продовженого дня:

1-4-ті класи 12.15 – 18.15

- помічники вихователів, прибиральниці:

8.30 – 17.00 перерва 13.30 – 14.00

- кастелянша 8.00 - 17.00 перерва 12.00 – 13.00

- інші працівники згідно графіка.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчально-виховний процес в НВК здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Робочий навчальний план НВК затверджується відповідним органом управління освіти.

Експериментальні та індивідуальні робочі плани погоджуються у встановленому порядку.

4.2. Зміст дошкільної та початкової загальної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та Державним стандартом початкової освіти.

4.3. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.4. Індивідуалізація та диференціація навчання в НВК забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту початкової освіти. Перелік предметів варіативної частини обирає рада закладу, враховуючи потреби дітей в організації компенсуючих розвиваючих окремих навчальних предметів. Він приймається рішенням педради і затверджується директором НВК.

4.5. НВК обирає форми, засоби і методи навчання і виховання в межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та Статутом закладу.

4.6. Індивідуальне навчання організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 20.12.2002 року №732 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 05.02.2003 року № 61, від 15.10.2004 року № 797 та від 19.05.2008 року №432). За запитом територіальної громади НВК організовує інклюзивне навчання дітей з особливими потребами.

4.7. Мережа дошкільних груп та класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

4.8. Поділ на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та погоджені з Міністерством фінансів.

4.9. Навчальний рік в НВК розпочинається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, включаючи проведення навчальної практики, підсумкового оцінювання і державної підсумкової атестації учнів.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) в дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

Для учнів початкових класів НВК створюється пришкільний табір з денним перебуванням, тривалість і кількість змін якого погоджується з засновником.

4.10. Навчальні заняття у шкільному підрозділі організовуються за семестровою системою, а в дошкільному - поквартально. Протягом навчального року надаються канікули для учнів (сумарна тривалість не менше 30 календарних днів).

4.11. Тривалість навчальних занять регламентується відповідно законодавству України.

4.12. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до чинних Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи.

4.13. Навчально-виховний процес у НВК здійснюється державною мовою.

4.14. Навчально-виховний комплекс може надавати платні послуги на договірній основі відповідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ.

5.1. В НВК встановлено 3-х разове харчування для вихованців дошкільних груп та учнів 1-х класів та одноразове – для учнів 2- 4 класів.

5.2. Порядок забезпечення продуктами харчування регулюється засновником (Хотинською міською радою) відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У Н В К.

6.1. Медичне обслуговування вихованців НВК здійснюється на безоплатній основі органом охорони здоров'я, а саме Хотинською центральною районною лікарнею.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. НВК надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу навчально-виховного комплексу є:

- діти дошкільного та молодшого шкільного віку,
- керівник, заступники керівника,
- педагогічні працівники,
- медичні працівники,
- помічники вихователів,
- батьки або особи, які їх замінюють,
- фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної та початкової освіти.

7.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються законодавством про освіту, працю, статутом навчально-виховного комплексу.

7.3. Вихованці НВК мають гарантоване державою право на :

- доступність і безоплатність дошкільної та початкової освіти у навчально-виховному комплексі державної або комунальної форми власності,
- безпечні й нешкідливі умови навчання і виховання,
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою НВК,
- участь у різних видах навчальної діяльності, виставках, конкурсах тощо,
- вільне вираження поглядів, переконань,
- участь у творчих студіях, гуртках, групах за інтересами тощо,
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують права дітей та принижують їх честь і гідність.

7.4. Вихованці НВК зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями та навичками в обсязі Базового компоненту дошкільної та початкової освіти, навчальними програмами,
- дотримуватись вимог статуту правил внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм поведінки,
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності,
- берегти державне, громадське та особисте майно,
- дотримуватись правил особистої гігієни, здорового способу життя, безпеки життєдіяльності.

7.5. Права, обов'язки, атестація, соціальні гарантії педагогічних та інших працівників, навчально-виховного комплексу визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами.

На посаду педагогічного працівника НВК приймається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Трудові відносини (призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників), педагогічне навантаження, інші види педагогічної діяльності визначаються законодавством про працю, освіту та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.6. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми,
- брати участь у роботі органів самоврядування в закладі,
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо, проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу,
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу,
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства,

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством,
- на захист професійної честі та власної гідності,
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору,
- дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків,
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства,
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури,
- виконувати накази та розпорядження керівництва,
- сумлінно ставитись до виконання своїх посадових обов'язків.

7.8. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу директором НВК.

7.9. Працівники НВК несуть відповідальність за збереження життя, фізичне та психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.10. Працівники НВК у відповідності до ст.26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять медичні огляди згідно графіка, складеного управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації і погодженого з органом охорони здоров'я.

7.11. Педагогічні працівники НВК підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.12. Працівники НВК, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.13. Батьки або особи, що їх замінюють, мають право :

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування закладу,
- звертатися до керівництва НВК, відповідних органів управління освітою та громадського самоврядування з питань організації навчання і виховання дітей,
- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу,
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування, відповідних державних і судових органах.

7.14. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- створювати умови для відвідування дитиною НВК,
- дбати про фізичне здоров'я, психічний стан, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей,
- своєчасно повідомляти НВК про можливість відсутності або хвороби дитини,
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в НВК у встановленому порядку,
- сприяти працівникам НВК у здійсненні навчання, виховання і розвитку їх дітей.

7.15. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків щодо дитини, передбачених законодавством, НВК може порушити у встановленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, в тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VIII. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ.

- 3.1. Управління НВК здійснюється його засновником – Хотинською міською радою.
- 3.2. Безпосереднє керівництво роботою НВК здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади засновником або уповноваженим ним органом управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

Керівник НВК :

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної і початкової освіти, визначених Законом України “Про дошкільну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про освіту” , та забезпечення рівня дошкільної та початкової освіти в межах державних вимог до її змісту і обсягу,
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю НВК,
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами,
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників,
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами НВК, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу,
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників НВК,
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання,
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником,
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей,
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом,
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних , протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників,
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам,
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів,
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють,
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

- 8.3. Постійно діючий колегіальний орган в навчально-виховному комплексі - педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: керівник і його заступники, педагогічні і медичні працівники, у роботі педагогічної ради можуть брати участь голови батьківських комітетів та голова ради НВК.

Запрошеними можуть бути представники громадських організацій, медпрацівники інших навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор закладу.

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в НВК та приймає відповідні рішення,
- організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки та передового педагогічного досвіду,
- приймає рішення з питань професійної діяльності працівників,
- розглядає питання планування та режиму роботи закладу,
- переведення дошкільників та учнів до наступних груп та класів і їх випуску, нагородження за успіхи у навчанні.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж 4 на рік.

- 1.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.
- Загальні збори (конференція):
- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва НВК,
 - обирають раду НВК, її членів, голову, встановлюють термін її повноважень,
 - розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності НВК,
 - затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.
- 1.5. У період між загальними зборами діє рада НВК. Кількість засідань ради визначається за потребою. До складу ради обираються пропорційно представники педагогічного колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.
- Рада навчально-виховного комплексу розглядає питання:
- організації виконання рішень загальних зборів (конференції),
 - розглядає питання поліпшення умов для здобуття освіти вихованцями НВК,
 - затвердження режиму роботи закладу,
 - зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу,
 - вносить пропозиції щодо матеріального і морального заохочення учасників навчально-виховного процесу,
 - погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків,
 - розподілу фонду загального обов'язкового навчання,
 - розглядає питання розірвання трудового договору з працівником, який не відповідає займаній посаді, припинення контракту.
- 1.6. У навчально-виховному комплексі створені піклувальна рада, батьківський комітет, Фонд батьківської солідарності, методичні об'єднання, комісії, які організують свою діяльність відповідно типових положень, розроблених Міністерством освітньої галузі..
- 1.7. Піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи НВК.
- Піклувальна рада НВК створюється за рішенням загальних зборів або ради НВК.
- Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах і працюють на громадських засадах. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше ніж 4 рази на рік. Діяльність піклувальної ради визначається згідно відповідного Положення.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

1. Відповідно до рішення Хотинської міської ради народних депутатів № 18 від 13.05.1994 року закладу передано в оперативне управління земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, ігрові майданчики, які становлять основний фонд майна НВК.
2. Матеріально-технічна база НВК формується з урахуванням специфіки його підрозділів (дошкільного і шкільного), а також з особливостей їх функціонування.
3. Підрозділи НВК розміщуються в будівлях, які повинні відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, а також відповідати вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів I ступеня.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 10.1. Джерелами фінансування навчально-виховного комплексу є :
- кошти держбюджету, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами,
 - кошти, одержані на благодійній основі від батьків або осіб, які їх замінюють,
 - добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб,
 - інші надходження, не заборонені чинним законодавством.
- 10.2. Навчально-виховний комплекс за погодженням із засновником має право:
- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно,
 - користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб,
 - фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню умов праці.
- 10.3. Статистична звітність про діяльність закладу здійснюється відповідно до законодавства.
- 10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються навчальні заклади.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Хотинської міської ради

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ.

- 11.1 Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу незалежно від його підпорядкування, типу і форми власності здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної і початкової загальної освіти.
- 11.2 Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та управління освіти Хотинської районної державної адміністрації, органи державної санітарно - епідеміологічної служби.
- 11.3.Основною формою контролю за діяльністю НВК є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- 11.4. Ліквідація і реорганізація навчально-виховного комплексу проводиться Хотинською міською радою у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.

Handwritten text, possibly a name or title, written in blue ink.



Handwritten text in black ink, appearing to be a list or series of entries.